



## **CAPITOLATO SPECIALE DESCRITTIVO E PRESTAZIONALE FORNITURA DEL SERVIZIO DI RASSEGNA STAMPA TELEMATICA DELL'UNIONE TERRE DI CASTELLI E DEI COMUNI ADERENTI**

### **1) OGGETTO DEL SERVIZIO**

Il presente Capitolato ha come oggetto la realizzazione e la fornitura della "rassegna stampa telematica" dell'Unione Terre di Castelli e dei Comuni aderenti (Castelnuovo Rangone, Castelvetro di Modena, Guiglia, Marano sul Panaro, Savignano sul Panaro, Spilamberto, Vignola e Zocca).

### **2) CONTENUTO DELLA PRESTAZIONE RICHIESTA:**

#### **2.1) Rassegna stampa dei quotidiani**

La rassegna stampa dei quotidiani deve contenere una sezione sui singoli quotidiani locali (vedi punto 2.1a) e una sezione sulla Pubblica amministrazione e gli enti locali (con gli articoli di settore dei principali quotidiani nazionali, de Il Sole 24 ORE e di Italia Oggi e un'attenzione alle iniziative delle associazioni rappresentative delle autonomie locali).

##### 2.1a)

Le sezioni relative ai quotidiani locali (al momento Gazzetta di Modena, edizione Modena de Il Resto del Carlino) devono contenere tutti gli articoli relativi alle seguenti amministrazioni comunali e all'attività dell'Unione, così come delle istituzioni locali e degli enti del territorio (Provincia, Prefettura, Università, Camera di commercio, Regione, Fondazioni, Soprintendenza, eccetera...), del sistema giudiziario, dei partiti politici, delle associazioni di categoria e dei sindacati. Devono essere in rassegna anche gli articoli relativi ai principali fatti di cronaca nera e giudiziaria che interessano i territori comunali, le notizie relative agli incidenti stradali, quelle relative al volontariato e associazionismo, alla cultura e agli spettacoli, quelle legate all'impiantistica sportiva e alle attività di promozione dello sport. Vanno inseriti anche articoli su temi riconducibili a queste aree di interesse, che non sono pubblicati nelle pagine di Cronaca locale ma nelle sezioni cittadine dei quotidiani della Provincia.

#### **2.2) Rassegna stampa dei siti on-line**

Rassegna stampa siti on-line di otto siti di interesse locale sulle news pubblicate relative alle amministrazioni comunali e all'attività dell'Unione, così come delle istituzioni locali e degli enti del territorio (Provincia, Prefettura, Università, Camera di commercio, Regione, Fondazioni, Soprintendenza eccetera), del sistema giudiziario, dei partiti politici, delle associazioni di categoria e dei sindacati. Devono essere prese in considerazione anche le news sui principali fatti di cronaca nera e giudiziaria che interessano il territorio dei comuni, le notizie relative agli incidenti stradali, quelle su volontariato e associazionismo, su cultura e spettacoli, quelle legate all'impiantistica sportiva e alle attività di promozione dello sport.

Le testate da monitorare sono:

Comuni di:  
**Castelnuovo Rangone**  
**Castelvetro di Modena**  
**Guiglia**  
**Marano sul Panaro**  
**Savignano sul Panaro**  
**Spilamberto**  
**Vignola**  
**Zocca**

Sede legale Via Bellucci, 1  
41058 – Vignola (MO)  
P.IVA 02754930366  
centralino tel. 059777511

[www.unione.terredicastelli.mo.it](http://www.unione.terredicastelli.mo.it)



<https://www.lapressa.it/>  
<http://www.modenatoday.it/>  
<http://www.sassuolo2000.it/>  
<http://www.modena2000.it/>  
<http://www.ansa.it/emiliaromagna/>  
<http://www.vivomodena.it/>  
<https://www.modenaindiretta.it/modenaindiretta/>  
<https://www.24emilia.com/>

### **2.3) Social Media Monitoring e Web Reputation**

Analisi e monitoraggio dei profili social delle amministrazioni comunali e dell'Unione.

I profili da monitorare sono:

UNIONE TERRE DI CASTELLI

**Pagine Facebook:** Unione Terre di Castelli (pagina istituzionale), Terre di Castelli (pagina turistica), Centro per le Famiglie Unione Terre di Castelli, Informagiovani Terre di Castelli, Protezione Civile Unione Terre di Castelli, Eko – Emporio Solidale

**Twitter:** Polizia Locale Terre di Castelli, ekoemporio

**Instagram:** terredicastelli\_mo

COMUNE DI CASTELNUOVO RANGONE: Facebook - Instagram

COMUNE DI CASTELVETRO DI MODENA: Facebook – Instagram - Twitter

COMUNE DI GUIGLIA: Facebook

COMUNE DI MARANO SUL PANARO: Facebook - Instagram

COMUNE DI SAVIGNANO SUL PANARO: Facebook – Youtube - Twitter

COMUNE DI SPILAMBERTO: Facebook - Youtube

COMUNE DI VIGNOLA: Facebook – Instagram - Youtube

COMUNE DI ZOCCA: Facebook - Youtube

## **3. CARATTERISTICHE TECNICHE DELLA PRESTAZIONE RICHIESTA:**

### **3.1) Modalità e tempistica della consultazione**

Il sistema dovrà prevedere 9 diversi ambienti online autonomi (Unione Terre di Castelli, Comune di Castelnuovo Rangone, Comune di Castelvetro di Modena, Comune di Guiglia, Comune di Marano sul Panaro, Comune di Savignano sul Panaro, Comune di Spilamberto, Comune di Vignola, Comune di Zocca) con relative parole chiave per la ricerca. L'obiettivo è quello di consentire ad ogni singolo Ente di aprire e consultare la propria Rassegna stampa giornaliera.

La rassegna stampa deve essere consultabile sul web tramite i principali browser (Mozilla Firefox, Chrome, Edge), siano essi su dispositivi fissi o su device mobili come smartphone e tablet. L'ottimizzazione deve essere garantita per qualsiasi sistema operativo e senza la necessità di installare alcun software specifico.

Il sistema dovrà garantire l'accesso agli utenti registrati, uno per ogni ente per un totale di n. 9 accessi, tramite apposita password e codice utente personalizzato, senza necessità di installazione di alcun software.

È richiesta, come opzione ulteriore, la possibilità di inserire, su segnalazione della stazione appaltante, altri articoli particolari provenienti da altre testate non inserite nell'elenco base.

La rassegna stampa deve essere disponibile tutti i giorni in cui escono i giornali quotidiani entro le ore 7:00, con tolleranza di 15 minuti. Nei giorni festivi è possibile mettere a disposizione la rassegna stampa entro le ore 8:00, con tolleranza di 15 minuti.

Comuni di:

**Castelnuovo Rangone**  
**Castelvetro di Modena**  
**Guiglia**  
**Marano sul Panaro**  
**Savignano sul Panaro**  
**Spilamberto**  
**Vignola**  
**Zocca**

Sede legale Via Bellucci, 1  
41058 – Vignola (MO)  
P.IVA 02754930366  
centralino tel. 059777511

[www.unione.terredicastelli.mo.it](http://www.unione.terredicastelli.mo.it)



La rassegna stampa dovrà essere fornita giornalmente per tutto l'anno solare, comprese le festività, esclusi i soli giorni in cui i giornali non sono in edicola.

### **3.2) Assistenza tecnica**

Deve essere garantita l'assistenza tecnica sia telefonica che on-line tutti i giorni feriali nella fascia del mattino e in quella pomeridiana (indicativamente il referente deve essere disponibile tra le ore 8:00 e le ore 18:00). L'assistenza tecnica deve essere disponibile anche nei giorni festivi, pur se con orari ridotti (anche limitati alla fascia del mattino).

### **3.3) Canali di consultazione**

La consultazione della rassegna stampa deve essere assicurata 24 ore su 24 attraverso almeno tre canali: (a) la piattaforma online dell'azienda (da utilizzare anche per le ricerche), (b) il sito intranet dell'Unione, (c) l'accesso diretto dalla mail personalizzata per ogni accesso autorizzato.

### **3.4) Formato di consultazione**

Come formato di consultazione deve essere messo a disposizione lo sfogliatore digitale e il formato mobile (ottimizzato per smartphone e tablet). Per i singoli articoli deve essere prevista l'evidenziazione delle parole chiave che hanno motivato la scelta di inserimento.

### **3.5) Impaginazione e altre caratteristiche di formattazione**

Gli articoli, (a colori), devono essere impaginati con orientamento verticale, stampabili in formato A4 e comprensivi di testata, data articolo o documento, data rassegna, titolo articolo o documento, con eventuali occhio, sommario, catenaccio, immagini, grafiche, tabelle, associati all'articolo di provenienza. Dovranno essere evidenziati i principali temi d'interesse/parole chiave all'interno del testo dell'articolo o documento, il nome e cognome (sigla o pseudonimo) dell'autore ove presente, il numero della pagina in cui compare l'articolo o documento.

### **3.6) Archivio**

La ricerca sull'archivio deve poter essere realizzata attraverso parole chiave, testate, periodi temporali definiti e utilizzando funzioni di ricerca avanzate con diversi parametri come le radici dei termini, i termini esatti, gli operatori booleani AND, OR, NOT e gli argomenti.

Da ogni ricerca deve essere possibile risalire alla rassegna completa del giorno o della settimana e deve essere possibile archiviare in cartelle i risultati della ricerca.

L'archivio on-line deve essere disponibile per almeno sei (6) mesi dal termine del servizio. L'impresa aggiudicataria del servizio è tenuta a garantire per almeno cinque (5) anni l'accessibilità all'archivio storico della rassegna stampa.

## **4. DURATA E VALORE MASSIMO DELL'APPALTO:**

Il servizio oggetto dell'appalto avrà la durata di 36 mesi decorrenti dalla data di stipula del contratto; decorso tale termine, se non verrà esercitata la facoltà di rinnovo di cui al comma successivo, il contratto scadrà senza bisogno di avviso o disdetta.

L'Amministrazione contraente si riserva la facoltà di procedere al rinnovo del contratto in oggetto, agli stessi patti e condizioni, per un ulteriore anno.

L'Amministrazione contraente esercita tale facoltà comunicandola all'appaltatore mediante posta elettronica certificata almeno 30 giorni prima della scadenza del contratto originario.

La durata del contratto in corso di esecuzione potrà essere modificata per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione del nuovo contraente ai sensi dell'art. 106, comma 11, del Codice (cd. **proroga tecnica**) e comunque per un periodo non superiore a 180 gg. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi, o più favorevoli, prezzi, patti e Condizioni.



L'Aggiudicatario non potrà avanzare pretese economiche e/o indennità di sorta nel caso in cui l'Amministrazione Contraente decida di non esercitare le predette facoltà.

Il valore massimo stimato dell'appalto, comprensivo di tutte le opzioni, è pari a € 33.300,00 (IVA esclusa) di cui: € 22.200,00 importo a base d'asta, € 7.400,00 per l'eventuale rinnovo e € 3.700,00 per l'eventuale proroga tecnica.

## **5. REQUISITI E CONDIZIONI PER LA STIPULA DEL CONTRATTO:**

**5.1 REQUISITI GENERALI: non è ammessa** la partecipazione alla gara di operatori economici per i quali sussistano le cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice.

**Non è**, altresì, **ammessa** la partecipazione alla gara di operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. n. 165/2001.

**5.2 REQUISITI DI IDONEITA' PROFESSIONALE:** i candidati devono essere in possesso ai sensi dell'art. 83, comma 3, del D.Lgs. n. 50/2016, dell'iscrizione nel registro della camera di commercio, industria e artigianato, per attività coerenti con quelle oggetto del presente avviso di manifestazione d'interesse.

**5.3 REQUISITI DI CAPACITA' TECNICA E PROFESSIONALE:** i candidati devono aver eseguito negli ultimi cinque anni almeno n. 1 (uno) servizio analogo a quello oggetto di affidamento, intendendosi l'analogia riferita alla tipologia di servizio (indipendentemente dall'importo) ed alla capacità tecnica e professionale di aver gestito, con unico contratto di servizi, la rassegna stampa a favore di più Enti contemporaneamente.

## **6. PAGAMENTI E TRACCIABILITA':**

Il pagamento del corrispettivo dovuto per regolare esecuzione del servizio avverrà a corpo, ai sensi di quanto previsto dall'art. 3, comma 1 - lett. dddd), del D.Lgs. n. 50/2016, previa presentazione di regolari fatture a cadenza trimestrale.

Il pagamento, effettuato secondo le modalità stabilite dalla normativa vigente in materia, avverrà entro 30 (trenta) giorni dalla data di ricevimento della relativa fattura/ricevuta fiscale, farà fede la data di arrivo al Protocollo dell'Ente, previa verifica della regolarità contributiva del fornitore.

Sulle singole fatture dovrà essere riportato:

- il codice IPA J22JPI;
- il Codice Identificativo Gara (CIG);
- il numero e la data della determinazione dirigenziale d'impegno di spesa;
- il capitolo di bilancio n. 31/65.

In caso di contestazioni il termine di pagamento si intenderà interrotto e ricomincerà a decorrere a definizione intervenuta.

Tracciabilità dei pagamenti: ai sensi dell'art. 3 della L. 136/2010 l'aggiudicatario assumerà tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla citata legge, in particolare:

- utilizzare uno o più conti correnti bancari o postali, dedicati alle commesse pubbliche, anche in via non esclusiva;
- effettuare i predetti movimenti finanziari esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale o altro strumento ammesso dalla legge ai fini della tracciabilità dei pagamenti, che deve riportare il codice identificativo gara (CIG);
- comunicare gli estremi identificativi del conto corrente dedicato, nonché le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare sul predetto conto corrente.

Le transazioni dovranno transitare solo ed esclusivamente per mezzo di banche ovvero della società Poste italiane Spa.



In caso di successive variazioni, le generalità e il codice fiscale delle nuove persone delegate, così come le generalità di quelle cessate dalla delega sono comunicate entro sette giorni da quello in cui la variazione è intervenuta. Tutte le comunicazioni previste nel presente comma sono fatte mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.

Il contratto stipulato a seguito del presente affidamento potrà essere risolto in attuazione dell'art. 1456 c.c., laddove la stazione appaltante ritenga di avvalersi della clausola risolutiva espressa, allorché le transazioni oggetto del contratto vengano effettuate senza l'utilizzo di banche o della società Poste italiane Spa. In attuazione degli obblighi previsti dalla legge 136/2010 inoltre l'affidatario dichiarerà, in sede contrattuale, che in ogni contratto di subappalto o subcontratto inerente il rapporto negoziale in oggetto conterrà, a pena di nullità, una espressa clausola di rispetto circa gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 136/2010.

## **7. DIRITTI D'AUTORE:**

L'aggiudicatario assume ogni responsabilità conseguente all'utilizzo delle opere giornalistiche oggetto delle rassegne effettuato in violazione del diritto d'autore.

L'aggiudicatario assumerà l'obbligo di tenere indenne l'Amministrazione da tutte le rivendicazioni, le responsabilità, perdite e danni pretesi da chiunque, nonché da tutti i costi, le spese o responsabilità ad essi relativi a seguito di qualsiasi rivendicazione di violazione di diritti di autore, di immagine o di qualsiasi marchio italiano o straniero, derivante o che si pretendesse derivare dalla prestazione.

Qualora venga promossa nei confronti dell'Amministrazione azione giudiziaria da parte di terzi che vantino diritti sui contenuti oggetto dei servizi, l'aggiudicatario assumerà a proprio carico tutti gli oneri conseguenti, incluse le spese eventualmente sostenute per la difesa in giudizio. Nell'ipotesi di azione giudiziaria, l'Amministrazione, fermo restando il diritto del risarcimento del danno nel caso che la pretesa azionata sia fondata, avrà facoltà di dichiarare la risoluzione del contratto, salvo che l'aggiudicatario ottenga il consenso alla continuazione dell'uso di quanto giudizialmente contestato.

Ciascuna parte si obbliga a dare immediato avviso all'altra, in forma scritta, di qualsiasi azione di rivendicazione o questione di terzi di cui al presente articolo, della quale sia venuta a conoscenza.

## **8. CODICE DI COMPORTAMENTO:**

L'aggiudicatario con riferimento alle prestazioni oggetto del presente capitolato, si impegna ad osservare e far osservare ai propri collaboratori a qualsiasi titolo gli obblighi di condotta previsti dal "Codice di comportamento dei dipendenti dell'Unione Terre di Castelli", approvato dalla Giunta dell'Unione con deliberazione n. 13 del 23.01.2014, pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente, sezione "Amministrazione trasparente", al seguente link [http://www.terredicastelli.mo.it/amministrazione\\_trasparente/disposizioni\\_generali/atti\\_generali/codice\\_di\\_comportamento.htm](http://www.terredicastelli.mo.it/amministrazione_trasparente/disposizioni_generali/atti_generali/codice_di_comportamento.htm).

## **9. SPESE ED ONERI CONTRATTUALI:**

Tutte le eventuali spese relative al contratto (bolli, quietanze, ...) sono a carico dell'aggiudicatario.

## **10. PENALI:**

Qualora l'aggiudicatario non adempia agli obblighi, o evada l'esecuzione dei punti dettagliati nelle caratteristiche del servizio del presente capitolato, è tenuto al pagamento di specifiche penalità.

In caso di ritardo nell'attivazione del servizio rispetto alla data stabilita, verrà applicata una penale di euro 100 per ogni giorno di ritardo.

In caso di ritardo, senza preavviso e giustificazione da parte dell'aggiudicatario, pari o superiore a due ore nella consegna quotidiana della rassegna o in caso di interruzione del servizio, verrà applicata una penale di euro 100 per ogni giorno di ritardo o di interruzione.



L'Amministrazione si riserva la facoltà di risolvere il contratto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 del codice civile, nel caso l'interruzione del servizio si verifichi per più di tre giorni consecutivi senza giustificazione da parte dell'aggiudicatario.

#### **11. RISOLUZIONE DEL CONTRATTO E RECESSO:**

Il contratto potrà essere risolto in tutti i casi di inadempimento di non scarsa importanza, ai sensi dell'art. 1455 c.c., previa diffida ad adempiere, mediante PEC, entro un termine non superiore a 15 giorni dal ricevimento di tale comunicazione.

Fatti salvi i casi di risoluzione di cui all'art. 108 del D.Lgs. 50/2016, l'Amministrazione potrà inoltre risolvere il contratto per una delle seguenti clausole risolutive espresse:

- 1) grave inadempimento successivo a tre diffide, comunicate ai sensi del primo comma, aventi ad oggetto prestazioni anche di diversa natura;
- 2) adozione di comportamenti contrari ai principi del Codice di comportamento di cui all'art. 8 del presente Capitolato;
- 3) inadempimento agli obblighi di tracciabilità previsti all'art. 6 del presente Capitolato.

La risoluzione in tali casi opera di diritto, allorché l'Amministrazione comunichi per iscritto con PEC all'aggiudicatario di volersi avvalere della clausola risolutiva ex art 1456 c.c.

In caso di risoluzione sarà corrisposto all'aggiudicatario il prezzo contrattuale del servizio effettuato, dedotte le eventuali penalità di cui all'art. 10.

L'Amministrazione, ai sensi dell'art. 1373 c.c., si riserva la facoltà di recedere unilateralmente dal contratto, anche laddove esso abbia avuto un principio di esecuzione, fatto salvo il pagamento delle prestazioni effettuate dall'aggiudicatario.

In caso di risoluzione del contratto, l'Amministrazione si riserva di avvalersi di quanto previsto dall'art. 110 del D.Lgs 50/2016.

#### **12. INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI, CONSENSO AL TRATTAMENTO E DESIGNAZIONE DELL'OPERATORE ECONOMICO AGGIUDICATARIO-APPALTATORE COME RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO DEI DATI**

Ai sensi e per gli effetti del Regolamento (UE) n. 679/2016 e del D. Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003, per le disposizioni non incompatibili con il Regolamento medesimo, l'Unione Terre di Castelli, quale titolare del trattamento dei dati forniti in risposta alla procedura di affidamento o comunque raccolti a tale scopo nonché forniti ai fini della conclusione del contratto, informa l'operatore economico aggiudicatario-appaltatore, nella sua qualità di interessato, che tali dati verranno utilizzati unicamente:

**- ai fini della conclusione e della esecuzione del contratto di appalto nonché della rendicontazione del contratto, e delle attività ad esse correlate e conseguenti.**

In relazione alle descritte finalità, il trattamento dei dati personali avviene mediante:

- strumenti manuali, informatici e telematici, con logiche strettamente correlate alle finalità predette e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi.

I dati potranno essere trattati anche in base a criteri qualitativi, quantitativi e temporali di volta in volta individuati.

Il trattamento dei dati giudiziari è effettuato esclusivamente per valutare la permanenza, nel corso dell'esecuzione, del possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla vigente normativa in materia di acquisizione di beni e servizi ed avviene sulla base dell'autorizzazione al trattamento dei dati a carattere giudiziario da parte di privati, di enti pubblici economici e di soggetti pubblici, rilasciata dal Garante per la protezione dei dati personali.

Il conferimento dei dati è necessario per la stipulazione, l'esecuzione la rendicontazione del contratto e, pertanto, il mancato conferimento determina l'impossibilità di dar corso alle suddette attività.

Potranno venire a conoscenza dei suddetti dati personali gli operatori dal titolare designati per il trattamento dei dati personali.

I dati raccolti potranno altresì essere conosciuti da:

Comuni di:  
**Castelnuovo Rangone**  
**Castelvetro di Modena**  
**Guiglia**  
**Marano sul Panaro**  
**Savignano sul Panaro**  
**Spilamberto**  
**Vignola**  
**Zocca**

Sede legale Via Bellucci, 1  
41058 – Vignola (MO)  
P.IVA 02754930366  
centralino tel. 059777511



- soggetti esterni, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati, quali il direttore della esecuzione/ dei lavori, il responsabile per la sicurezza, il verificatore/collaudatore;
- soggetti terzi fornitori di servizi per il titolare, o comunque ad esso legati da rapporto contrattuale, unicamente per le finalità sopra descritte, previa designazione in qualità di Responsabili del trattamento e comunque garantendo il medesimo livello di protezione;
- altre amministrazioni pubbliche, cui i dati potranno essere comunicati per adempimenti procedurali;
- soggetti che facciano richiesta di accesso ai documenti della fase di esecuzione, secondo le modalità e nei limiti di quanto previsto dalla vigente normativa in materia;
- legali incaricati per la tutela del titolare, in sede stragiudiziale e giudiziale;
- ogni altro soggetto esterno a cui si renda necessario, per obbligo di legge o di regolamento, comunicare i dati personali ai fini dell'affidamento e dell'aggiudicazione del contratto.

In ogni caso, operazioni di comunicazione e diffusione di dati personali, diversi da quelli sensibili e giudiziari, potranno essere effettuate dall'ente solo nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento (UE) n. 679/2016 e del D.Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003, per le disposizioni non incompatibili con il Regolamento medesimo.

I dati vengono trattati per un periodo non superiore a quello strettamente necessario per le finalità per le quali sono stati raccolti e per le quali vengono trattati. Il periodo di trattamento è correlato alla durata del contratto e della relativa di contrazione. La data di cessazione del trattamento, per le finalità di cui sopra, coincide con rendicontazione del contratto, a seguito della quale il titolare procederà all'archiviazione dei dati secondo le vigenti disposizioni in tema di documentazione amministrativa.

I diritti che l'operatore economico interessato può far valere in ordine al trattamento dei dati sono disciplinati dal Regolamento (UE) n. 679/2016 e del D.Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003, per le disposizioni non incompatibili con il Regolamento medesimo. In particolare, l'operatore economico interessato ha il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei propri dati e di conoscerne il contenuto e l'origine, di verificarne l'esattezza o chiederne l'integrazione o l'aggiornamento, oppure la rettificazione; ha altresì il diritto di chiedere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché di opporsi in ogni caso, per motivi legittimi, al loro trattamento.

Il Titolare del trattamento dei dati personali, di cui alla presente informativa, e al quale vanno rivolte le istanze per l'esercizio dei diritti sopra indicati, è l'Unione Terre di Castelli, con sede in via Bellucci 1 - 41058 Vignola (MO).

Il Responsabile della protezione dei dati è Lepida S.p.A., con sede in via della Liberazione 15 - 40128 Bologna, email [dpo-team@lepida.it](mailto:dpo-team@lepida.it).

Con la sottoscrizione del contratto di appalto, l'interessato esprime pertanto il proprio consenso al predetto trattamento.

Con la sottoscrizione del contratto di appalto, l'operatore economico aggiudicatario-appaltatore viene designato come *Responsabile del trattamento dei dati* in relazione alla fase di esecuzione e di rendicontazione del contratto medesimo.

L'operatore economico aggiudicatario-appaltatore dovrà, in particolare:

- trattare i dati ai soli fini dell'espletamento delle attività oggetto della presente procedura;
- informare i propri operatori incaricati sulle disposizioni operative in materia di sicurezza e riservatezza dei dati trattati, provvedendo a impartire le necessarie istruzioni;
- rispettare le istruzioni specifiche eventualmente ricevute dall'Amministrazione contraente per il trattamento dei dati personali anche integrando procedure già in essere;
- informare il Titolare del trattamento dell'Amministrazione contraente in caso di situazioni anomale o di emergenze.

In ogni caso, in relazione alla fase di esecuzione e di rendicontazione del contratto di appalto l'operatore economico aggiudicatario-appaltatore ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni, ivi comprese i dati particolari nonché quelli che transitano per le apparecchiature di elaborazione dati, di cui venga in possesso e, comunque, a conoscenza, di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari



*terra amica delle bambine e dei bambini*

all'esecuzione del contratto e comunque per i cinque anni successivi alla cessazione di efficacia del rapporto contrattuale.

### **13. NORME GENERALI:**

Per quanto non espressamente indicato nella presente comunicazione, si fa riferimento al D.Lgs. n. 50/2016 e al Codice Civile.

### **14. RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO:**

Il Responsabile unico del presente procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016, è la Dirigente della Struttura Affari Generali dell'Unione Terre di Castelli dott. Pesci Elisabetta (e-mail: [elisabetta.pesci@terredicastelli.mo.it](mailto:elisabetta.pesci@terredicastelli.mo.it)).

IL DIRIGENTE DELLA STRUTTURA AFFARI GENERALI  
Elisabetta Pesci

*Atto firmato elettronicamente secondo le norme vigenti: L. 15 marzo 1997 n. 59; DPR 10 novembre 1997 n. 513; D.P.C.M. 8 febbraio 1999, D.P.R. 8 dicembre 2000 n. 445, D.L. 23 gennaio 2002 n. 10 – Certificato rilasciato da InfoCert S.p.a (<http://www.firma.infocert.it>).*

Comuni di:  
**Castelnuovo Rangone**  
**Castelvetro di Modena**  
**Guiglia**  
**Marano sul Panaro**  
**Savignano sul Panaro**  
**Spilamberto**  
**Vignola**  
**Zocca**

Sede legale Via Bellucci, 1  
41058 – Vignola (MO)  
P.IVA 02754930366  
centralino tel. 059777511

[www.unione.terredicastelli.mo.it](http://www.unione.terredicastelli.mo.it)